

**«Каменноостскэ
къоджэ псэупІэм»
муниципальнэ образованиеу
и администратиие**
385750, Адыгэ Республикэм
Мыекъопэ район
п. Каменноостскэ,
ур. Мирэ, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru



**Администрация
муниципального образования
«Каменноостское
сельское поселение»**
385750, Республика Адыгея,
Майкопский район
п. Каменноостский,
ул. Мира, 25
тел./факс 8(87777)5-32-72
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№20

от 24 апреля 2018 года
п.Каменноостский

О порядке получения муниципальными служащими МО «Каменноостское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Каменноостское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями».
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Каменноостское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Каменноостское сельское поселение»

В.Н.Петров

Проект внесен:

Руководитель отдела по СО и кадрам

И.В.Сугакова

Проект согласован

Руководитель правового отдела

Н.Т.Атабекян

Приложение к постановлению
главы муниципального образования
от _____ 201__ г. № _____

**Положение о порядке получения муниципальными служащими МО
«Каменноостское сельское поселение» разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями и общественными
объединениями.**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.
5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
6. Правовой отдел администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» (далее- правовой отдел) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.
7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется правовым отделом главе муниципального образования «Каменноостское сельское поселение».
8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него глава муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:
 - а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

9. Отдел по связям с общественностью и кадрам в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя (работодателю) отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации и общественного объединения за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими МО «Каменноостское
сельское поселение разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями и
общественными объединениями

Главе муниципального образования
«Каменноостское сельское поселение»

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, общественным объединением

(указать наименование некоммерческой организации, общественного объединения, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ г. _____

(заключение уполномоченного подразделения о наличии возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в
случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве
единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа
управления)

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись) (дата)
отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного подразделения.

МО

Приложение 2
к Положению о порядке
получения
муниципальными служащими
«Каменноостское сельское поселение
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями и общественными объединениями

ОТЧЕТ

муниципального служащего об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией и общественным объединением

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации (общ-го объединения)	
Юридический адрес некоммерческой организации (общ-го объединения)	
Наименование органа управления некоммерческой организации (общ-го объединения)	
Отчетный период	
Ф.И.О. муниципального служащего	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организацией, общественного объединения

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации (общ- го объединения)	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>(общ-го объединения)	Мнение муниципального служащего по обсуждаемым вопросам	Результат голосования
---	---	---	--------------------------

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____
(подпись) (ФИО)

(дата)

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления
некоммерческой организации,(общ-го объединения).

