

**«Каменноостскэ  
къоджэ псэупIэм»  
муниципальнэ образованиеу  
надинистрации**  
385750, Адыгэ Республикэм  
Мыекъопэ район  
п. Каменноостскэ,  
ур. Мирэ, 25  
тел./факс 8(87777)5-32-72  
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru



**Администрация  
муниципального образования  
«Каменноостское  
сельское поселение»**  
385750, Республика Адыгея,  
Майкопский район  
п. Каменноостский,  
ул. Мира, 25  
тел./факс 8(87777)5-32-72  
e-mail: priemnaj.sekr@mail.ru

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**      **проект**

Главы муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

**№**

от «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

п.Каменноостский

Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Рассмотрев Представление районной прокуратуры от 05.09.2018 №02-2618/5023, в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Адыгея №166 от 08.04.2008 г. «О муниципальной службе в Республике Адыгея»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» [www.hadjoh.ru](http://www.hadjoh.ru).
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования  
«Каменноостское сельское поселение»

**В.Н. Петров**

Проект внесен:

Руководитель отдела по СО и кадрам

**И.В.Сугакова**

Проект согласован:

Руководитель правового отдела

**Н.Т. Атабекян**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о муниципальной службе), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,.

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - проверка), проведенной комиссией, созданной распоряжением главы муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

(далее- главы муниципального образования) для проведения проверки;  
б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. Проверка осуществляется комиссией, созданной распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 года №166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» (далее - Порядок проведения проверки).

5. В период проверки комиссия, созданная распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки, получает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней указанные объяснения муниципальным служащим не предоставлены, то составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

дату, время и место его составления; персональные данные председателя и членов комиссии, созданной распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки;

персональные данные муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений с указанием причин отказа их предоставить;

подпись председателя и членов комиссии, созданной распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки, составивших акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В сроки, предусмотренные Порядком проведения проверки, комиссия, созданная распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки, представляет главе муниципального образования

доклад о результатах проверки. Доклад подписывается председателем и членами комиссии, созданной распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки.

7. В случае принятия главой муниципального образования решения о представлении материалов проверки в Комиссию, комиссия, созданная распоряжением главы муниципального образования для проведения проверки, в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад в Комиссию для рассмотрения на заседании.

8. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки или рекомендаций Комиссии о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, в случае направления материалов проверки в Комиссию, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания или об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

9. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации Комиссии. Муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14(1), 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее одного месяца со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по

уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Каменноостокское сельское поселение» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагаются распоряжением главы муниципального образования. В распоряжении главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

12. Копия распоряжения главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта, а также приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить копию распоряжения главы муниципального образования о применении к нему взыскания или акта об отказе в применении к нему взыскания, то составляется соответствующий акт. Указанный акт приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона о противодействии коррупции.