

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

**«Выдача разрешения на захоронение (регистрация захоронения)» в муниципальном образовании
«Каменноостское сельское поселение»**

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
- заявление (Приложение № 2 к Регламенту);	1
- документ, удостоверяющий личность;	
- копию свидетельства о смерти (либо медицинское заключение).	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Выдача справки о месте захоронения" в муниципальном образовании «Каменноостское сельское поселение»

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
- заявление (Приложение № 2 к Регламенту);	- справку от представителя уличного (квартального) комитета, либо старшего МКД , подтверждающую факт захоронения
- документ, удостоверяющий личность;	
- копию свидетельства о смерти (либо медицинское заключение).	

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче
заявлений на оказание услуг.**

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых
актов муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» о местных налогах и сборах**

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;	
документ, удостоверяющий личность (для физического лица);	
подлинник или надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя.	

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче
заявлений на оказание услуг.**

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых
актов муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» о местных налогах и сборах**

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;	
документ, удостоверяющий личность (для физического лица);	
подлинник или надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя.	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма»

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
- заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту);	- правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);	- договор социального найма жилого помещения;
- документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, (смерти) членов семьи, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, расторжении брака, судебное решение	- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества,

о признании членом семьи и другие);	принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи;
- выписка из лицевого счета; - документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина: справка о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения; справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за 12 последних календарных месяцев (служба судебных приставов или справка с места работы плательщика алиментов);	- адресная справка, выданная паспортно-визовой службой; - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению на гражданина и всех членов его семьи в случае, если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании
	- справка о начислении пенсии, пособия за 12 последних календарных месяцев (территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации);
	- справка о начислении пособий за 12 последних календарных месяцев (органы соцзащиты);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи: справка ФГУП "Ростехинвентаризация" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения, ордер на жилое помещение; - справка из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию на территории иного муниципального образования, в случае если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании;	- справка о начислении пособий на детей, находящихся под опекой или детей из приемных семей за 12 последних календарных месяцев (орган местного самоуправления);
- документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, движимого имущества, земельных участков, транспортных средств;	- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- удостоверения, другие документы, дающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.	- справка из ГКУ РА "Центр занятости населения муниципального района" о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия;
решение суда и удостоверение, выданное органом	- справка из территориальных органов Федеральной

опеки и попечительства и паспорт - для опекунов, в случае подачи заявления опекуном от имени недееспособного гражданина;	налоговой службы об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя, о доходах от предпринимательской деятельности за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;
доверенность, заверенная в установленном порядке и паспорт - для доверенных лиц в случае подачи заявления от имени доверителя;	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Постановка граждан на учет качестве нуждающихся в жилых помещениях»

<i>Обязательные документы для предоставления</i>	<i>Необязательные документы для предоставления</i>
1) Адресная справка;	1) адресная справка, выдаваемая ОФМС России по Республике Адыгея;
2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости;	2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея;
3) Документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи: - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными	3) договор социального найма жилого помещения;

органами, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости, в отношении заявителя и членов его семьи;	
4) Документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя: а) свидетельство о браке (расторжении брака); б) свидетельства о рождении (смерти) членов семьи, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;	4) в случае регистрации заявителя или членов его семьи в муниципальном образовании «Каменноостское сельское поселение» после 01.01.2000 и отсутствия (наличия) у них в собственности объектов недвижимости: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на заявителя и членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории Российской Федерации;
5) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи: а) правоустанавливающий документ на жилое помещение (договор купли-продажи, приватизации, дарения, наследования); б) справка Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения по месту регистрации	5) Справка (справки) на имя заявителя и членов его семьи, выданные структурным подразделением муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» о том, что земельный участок для индивидуального строительства жилья им бесплатно не предоставлялся;

и проживания при возникновении права собственности на жилое помещение до 01.01.2000; в) договор найма жилого помещения (заключается с наймодателем жилого помещения);	
б) В случае отсутствия (наличия) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, земельных участков для индивидуального строительства жилья и других объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования «Каменноостское поселение» и Республики Адыгея, - документы, подтверждающие такие сведения, выданные не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги: а) в случае регистрации заявителя или членов его семьи в муниципальном образовании «Каменноостское сельское поселение» до 01.01.2000 и отсутствия (наличия) у них в собственности объектов недвижимости: - справка (справки) предприятия технической инвентаризации - Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Адыгея об отсутствии (наличия) у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования	б) При необходимости предоставляются иные документы, перечень которых устанавливается во время приема документов от заявителя членом жилищной комиссии по учету граждан, нуждающихся в жилом помещении при администрации муниципального образования «Каменноостское сельское поселение» и согласовывается с председателем комиссии.

«Каменномоостское сельское поселение»;	
7) В случае если в течение 5 (пяти) лет до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги гражданин и члены его семьи проживали на территории другого муниципального образования, документы, указанные в пунктах 6, 7, представляются на всех членов семьи заявителя;	
8) Справка о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению (кроме категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договору социального найма без учета имущественного положения);	
9) Граждане, относящиеся к категориям, установленным федеральными законами и законами Республики Адыгея, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, подтверждают их отнесение к определенной категории, предоставляя документы, подтверждающие льготы.	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Выдача разрешения на захоронение (регистрация захоронения)»

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
<i>1 Заявление</i>	<i>1</i>
<i>2 Документ, удостоверяющий личность</i>	<i>2</i>
<i>3 Копия свидетельства о смерти (либо медицинское заключение)</i>	<i>3</i>

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Выдача разрешений на производство земляных работ»

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
<i>1 Заявление на выдачу ордера</i>	<i>1 Копия разрешения на строительство</i>
<i>2 Проект производства работ, согласованный с соответствующими службами с владельцами подземных коммуникаций, при прокладке и переустройстве подземных сооружений</i>	<i>2</i>
<i>3 Схема ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованный с ГИБДД ОМВД по Майкопскому району РА</i>	<i>3</i>
<i>4 Технологическая карта на производство работ капитального, текущего и аварийного ремонта</i>	<i>4</i>
<i>5 Гарантийное обязательство(договор) по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм</i>	<i>5</i>

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам адресации»

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
<i>1 Заявление</i>	<i>1</i>
<i>2 Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации</i>	<i>2</i>
<i>3 Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории</i>	<i>3</i>
<i>4 Кадастровый паспорт объекта адресации</i>	<i>4</i>
<i>5 Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя</i>	<i>5</i>
<i>6 Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое или нежилого)</i>	<i>6</i>

7 Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	
8 Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса)	
9 Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	
10 Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием образования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	
11 Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости, запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса)	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и выдача разрешения на перемещение грунтов на территории муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
<i>1 Заявление</i>	<i>1</i>
<i>2 Проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ</i>	<i>2</i>
<i>3 Документы, удостоверяющие личность</i>	<i>3</i>
<i>4 Доверенность, в случае подачи заявления представителем</i>	<i>4</i>
<i>5 Учредительные документы с копией (для юр.лиц)</i>	<i>5</i>
<i>6 Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, действующего от имени юридического лица с копией (для юр.лиц)</i>	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Выдача разрешения на подключение (технологическое присоединение) к уличной водопроводной сети и выдача технических условий»

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
<i>1 Заявление</i>	<i>1 Правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и объект недвижимости</i>
<i>2 Копия документ, удостоверяющего личность</i>	<i>2</i>
<i>3 Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>4</i>
<i>5</i>	<i>5</i>
<i>6</i>	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

" Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий

Обязательные документы для предоставления	Необязательные документы для предоставления
1) письменный запрос, форма которого предусмотрена в приложениях №№ 1 - 7 к, на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети «Интернет»; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя - физического лица; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (при личном обращении представителя заявителя - 4) документ, дающий право на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию, если сведения запрашиваются о третьих лицах (доверенность, документ, подтверждающий прямые, родственные связи и брачные отношения) 5) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы со сведениями о работе в запрашиваемый период или сведениями о награждении	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами Каменноостского сельского поселения, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов соответствующего муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»	
Для юридических лиц: 1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в котором указываются: полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя,	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе. 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. 4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности). 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна. 6) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров. 7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ. 8) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников	
--	--

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»

собственности на пользование заявителем воздушным судном. 9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями. 10) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации. 11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации. 12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ.	
заявителями, относящимися к государственной авиации: заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту; документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации); положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию); проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров	

Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.

Администрация муниципального образования «Каменноостское сельское поселение»
